



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO “ RODARI-MARCONI”

Via Patrioti delle Marche, 5 – 63821 - Porto Sant’ Elpidio
tel. 0734/993437 – pec: apic83700a@pec.istruzione.it - e-mail: apic83700a@istruzione.it
sito Internet: www.icrodarimarconi.gov.it

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs. n.297/94, DLgs. N. 129/2018, D.P.R.275/99 e successive integrazioni), dal CCNL Comparto Scuola, questo Istituto Scolastico può istituire Funzioni Strumentali equivalenti alle risorse spettanti sulla base della Nota sopracitata.

A ciascuna funzione si attribuiscono i seguenti compiti:

AREA 1 : Gestione PTOF:

Area1. A:

- ✓ **1 Primaria**
- ✓ **1 Sec.1° Grado**

- Gestione aggiornamento , monitoraggio e valutazione, predisposizione RAV.
- Cura degli atti, organizzazione e coordinamento dei Progetti
- Predisposizione materiale informativo POF
- Coordinamento attività di recupero e potenziamento
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.
-

Area 1.B: Coordinamento laboratori

- ✓ **1 Sec.1° Grado**

- Consiglio Comunale dei Ragazzi
- Educazione Legalità, Osservatorio permanente... e Scuola Amica
- Coordinamento iniziative Biblioteca scolastica e progetti Lettura
- Cura dei rapporti con enti e associazioni di settore
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.

PER LA PRIMARIA E INFANZIA SONO PREVISTE REFERENZE COME PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

AREA 2: Sostegno al lavoro didattico e organizzativo dei docenti:

Area 2.a: Animatore digitale: supporto informatico e documentazione:

- ✓ **1 Sec.1° Grado**

- Gestione del sito web dell’Istituto e sua valorizzazione;
- Promozione del rinnovamento metodologico della didattica con l’utilizzo delle tecnologie informatiche;

- Amministrazione piattaforma GSuite;
- Sviluppo della comunicazione interna, verso le famiglie e il territorio
- Pubblicazione e aggiornamento documentazione, pagine e contenuti
- Raccolta e archiviazione materiale didattico in formato digitale
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.
-

Per la primaria e Infanzia sono previste referenze come precedente anno scolastico.

AREA 3- Interventi e servizi per gli studenti:

Area 3a: Continuità , Orientamento:

- ✓ 1 **Primaria**
- ✓ 1 **Sec.1° Grado**
- Progettazione attività di raccordo e organizzazione incontri di continuità/accoglienza tra i vari ordini di scuola
- Ricognizione delle offerte disponibili nel territorio e sostegno agli studenti nella scelta delle opportunità
- Organizzazione del piano di orientamento scolastico
- Rapporti con enti e associazioni di settore
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.

Area 3.b: Disabilità e disagio/ inclusione:

- ✓ 1 **Infanzia**
- ✓ 1 **Primaria**
- ✓ 1 **Sec. 1° Grado**
- Coordinamento attività di elaborazione, progettazione e documentazione per l'integrazione alunni disabili e con Bisogni Educativi Speciali
- Definizione e coordinamento iniziative per la prevenzione del disagio
- Cura della documentazione e degli atti
- Rapporti dei rapporti con enti e associazioni di settore
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.

Sono previste referenze per DSA/BES e referenze bullismo e cyberbullismo.

Area 3.c1: Ambiente, Salute

- ✓ 1 **Primaria**
- Programmazione e coordinamento dei progetti annuali ambiente, salute, motoria
- Cura dei rapporti dei rapporti con enti e associazioni di settore
- Collaborazione con la Dirigenza e con le altre FF.SS.

Per la Secondaria e Infanzia sono previste referenze come precedente anno scolastico.

Area 3.c2: Intercultura:

- ✓ 1 **Primaria**
- Coordinamento attività e iniziative per migliorare la qualità dell'apprendimento

- Programmazione e coordinamento dei progetti annuali di Istituto
- Promozione e coordinamento attività di settore, cura dei rapporti con enti e associazioni di settore
- Collaborazione con la dirigenza e con le altre FF.SS.

Per la Secondaria e Infanzia sono previste referenze come precedente anno scolastico.

Le funzioni individuate collaborano ed interagiscono al coordinamento della progettazione del Piano dell'Offerta formativa e alla strutturazione del RAV, individuando le condizioni idonee a creare un clima organizzativo in grado di integrare le competenze e favorire un'effettiva progettualità collegiale.

I docenti interessati alla **funzione strumentale** possono produrre domanda (tramite modulo allegato) presso gli Uffici di Segreteria per l'attribuzione dell'incarico entro il **09/9/2024** indicando a quale funzione intendono aspirare.

Il compenso per ciascuna area e funzione strumentale sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Ombretta Gentili

Oggetto: **richiesta di attribuzione incarico funzione strumentale a. s. 20...../20....**

Il/la sottoscritto/a docente titolare dell'insegnamento

nella scuola: Infanzia Primaria Secondaria 1° Grado

CHIEDE

Con la presente che gli venga assegnato, per l'anno scolastico 20..../20..., l'incarico relativo alla Funzione Strumentale di seguito specificata ed identificata dal Collegio Docenti nell'ambito del P.O.F.:

Area **Funzione Strumentale**

A tal fine dichiara:

- [] - di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- [] - di impegnarsi a presentare al Collegio dei Docenti una specifica relazione sulla funzione strumentale eventualmente assegnata che verrà integrata dalle indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico, fornite dal Dirigente Scolastico.

Dichiara altresì di possedere i seguenti requisiti professionali coerenti con le competenze richieste:
(specificare dettagliatamente)

a)

b)

Dichiara altresì che gli atti / documenti attestanti i requisiti professionali sopra indicati sono giacenti o rinvenibili nel proprio fascicolo personale e /o negli atti della scuola.

Porto Sant'Elpidio,

Firma